



BILANCIO SOCIALE SA8000

ANNO 2018

Rev 0 del 01.06.2018

| | |
|------------------------|--|
| Ragione Sociale | <u>Saviatesta S.r.l.</u> |
| Sede Legale | <u>Via Calliera, 5, 46044 Goito MN - Italia</u> |

INDICE

| | |
|--|----|
| INTRODUZIONE | 3 |
| DESCRIZIONE DELL'AZIENDA | 4 |
| 1.1 Presentazione dell'Azienda | 4 |
| 1.2 Struttura organizzativa | 6 |
| 1.3 Valori di riferimento | 6 |
| 1.4 Principali stakeholder | 6 |
| Soci | 7 |
| Personale | 7 |
| Società controllate e collegate | 7 |
| Fornitori/ sub-fornitori e sub-appaltatori | 7 |
| Clienti | 7 |
| Istituzioni & Comunità | 8 |
| Associazioni e ONG: | 8 |
| Enti di certificazione | 8 |
| Sindacati | 8 |
| 1.5 Politica della Responsabilità Sociale | 8 |
| REQUISITI DELLA NORMA SA8000:2008 | 9 |
| 2.1 Lavoro infantile | 9 |
| 2.2 Lavoro forzato e obbligato | 10 |
| 2.3 Salute e sicurezza | 10 |
| 2.4 Libertà di Associazione e Diritto alla Contrattazione Collettiva | 11 |
| 2.5 Discriminazione | 12 |
| 2.6 Pratiche disciplinari | 12 |
| 2.7 Orario di lavoro | 13 |
| 2.8 Retribuzione | 13 |
| SISTEMA DI GESTIONE DELLA RESPONSABILITÀ SOCIALE | 14 |
| 3.1 Introduzione | 14 |
| 3.2 Formazione e coinvolgimento del personale | 14 |
| 3.3 Dialogo con le parti interessate | 14 |
| 3.4 Controllo dei fornitori | 14 |
| 3.5 Verifiche ispettive | 15 |
| 3.6 Riesame della Direzione | 15 |

INTRODUZIONE

Negli ultimi anni il tema della responsabilità sociale dell'impresa si è affermato come un'esigenza sempre più forte e centrale.

Gli aspetti etici di correttezza, responsabilità, trasparenza e rispetto dei diritti umani sembrano condizionare in modo crescente l'economia ed i sistemi sociali, mentre parallelamente aumenta il ruolo di tutte le parti interessate (istituzioni, lavoratori, fornitori, clienti, associazioni, sindacati, ecc.) all'interno delle imprese.

Sempre più aziende, dunque, decidono di affermare la propria responsabilità sociale e conquistare la legittimità ad operare all'interno dei contesti in cui sono presenti attraverso l'implementazione di specifici strumenti di gestione etica:

- codici etici
- bilanci sociali e ambientali
- etichette sociali
- certificazioni ambientali
- certificazioni etiche SA8000

In questo contesto Saviatesta S.R.L. ha deciso di intraprendere il proprio percorso etico attraverso le seguenti azioni:

- redazione della Politica per la Responsabilità Sociale
- implementazione di un Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale
- certificazione del Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale secondo i requisiti della Norma SA8000:2014: **L'azienda ha deciso di certificarsi SA 8000:2014 dall'Ente di Certificazione RINA Services SPA.**

Contemporaneamente, alla SA 8000, grazie all'attenta politica Aziendale nei confronti della Sicurezza sui luoghi di Lavoro, l'azienda ha conseguito ed in seguito rinnovato anche la Certificazione OHSAS 18001 (Rilasciata da SI Cert), certificazione di un sistema di Gestione della Sicurezza sui luoghi di lavoro, la UNI EN ISO 14001, certificazione di un sistema di Gestione Ambientale (rilasciata da SI Cert) e la UNI EN ISO 9001 (rilasciata da SI Cert), certificazione di un sistema di Gestione per la Qualità.

L'obiettivo del Bilancio Sociale SA8000 è quello di fornire un resoconto relativo alle attività, iniziative e progetti posti in essere da Saviatesta S.R.L. per garantire la conformità ai requisiti della norma SA8000, nonché comunicare in maniera chiara e trasparente a tutte le parti interessate le performance aziendali nell'ambito delle tematiche che investono il concetto della responsabilità sociale.

DESCRIZIONE DELL'AZIENDA

1.1 Presentazione dell'Azienda

SAVIATESTA S.r.l. si costituisce nel luglio del 2005 in seguito al conferimento della ditta di famiglia Saviatesta Remo Azienda artigiana storicamente presente sul mercato del territorio. La pluriennale esperienza maturata nel settore pone la nostra Azienda ai vertici per professionalità e capacità tecnica: dalla costruzione e manutenzione di gasdotti, acquedotti, reti fognarie, reti di teleriscaldamento – strade / infrastrutture in genere – esecuzione di scavi e movimenti terra – opere civili in genere, e non per ultimo l'installazione e la manutenzione di impianti termici e di condizionamento.

Struttura

La SAVIATESTA S.r.l. di un ufficio tecnico-commerciale per formulare preventivi sempre più mirati all'esigenza della Ns. clientela, nel caso di lavori particolarmente complessi provvediamo all'inserimento in cantiere di un nostro ufficio tecnico per la gestione ed il coordinamento degli stessi, in grado di garantire un controllo costante sulla qualità, modalità e tempi di sviluppo dell'opera, dando modo alla Direzione Lavori di facilitare i propri interventi rapportandosi costantemente con l'impresa e di essere giornalmente informata sullo stato d'avanzamento del cantiere.

L'organico è suddiviso tra impiegati tecnici e amministrativi nonché da un comparto operativo fortemente specializzato e formato per la realizzazione delle suddette opere, dotato di idonee macchine operatrici.

Organico

L'Azienda dispone di organico formato secondo le vigenti normative e di un personale fortemente specializzato per SALDATURE ai sensi delle norme:

UNI 9737:2007 (Polietilene PE2+PE3) – EN 287-1 Ed. 2007 (Acciaio, Acciaio Inox con le procedure a Tig – Citoflex più basico), personale formato per L'UTILIZZO DI ATTREZZATURA PER INTERCETTAZIONE DEL GAS (Mod. STOP SYSTEM) e personale addestrato per il PROCEDIMENTO DEL RIPRISTINO DELL'ISOLAMENTO DELLE ZONE DI GIUNZIONE DI TUBAZIONI PREISOLATE EN253 (MUFFOLATORE SISTEMA ECOTHERM)

Tecnologie

La SAVIATESTA S.r.l. opera inoltre nel settore CON INTERVENTI A BASSO IMPATTO AMBIENTALE, CON TECNOLOGIA NO-DIG, con l'utilizzo di attrezzature specializzate per attraversamenti di strade, ferrovie, corsi d'acqua e qualsiasi altro ostacolo che non permette una posa agevolata delle nuove condutture, cavidotti, o tubature di qualsiasi tipo grazie alla tecnologia di perforazione orizzontale direzionale HDD, grazie alle seguenti attrezzature:

Trivellazione Orizzontale Controllata (T.O.C.) con macchina tipo "VEERMER D80 X 100 SII per DN fino mm 600 di proprietà

Trivellazione Orizzontale Controllata (T.O.C.) con macchina tipo "VEERMER D33 X 44 per DN fino mm 400 di proprietà

Spingi tubo con pressotrivella per DN fino mm 1000 di proprietà

Pipe pulling – Pipe ramming con HammerHead Mole per Dn fino mm 110 di proprietà

Dedicando sempre più particolare attenzione al rispetto delle nuove normative sull'ambiente e sulla sicurezza, tanto da ottenere la certificazione del Sistema di Gestione per l'Ambiente conforme alla norme UNI EN ISO 9001:2015 UNI EN ISO 14001:2015 e la certificazione del Sistema di Gestione della salute e della sicurezza sul lavoro con OHSAS 18001.

L'attenzione al continuo aggiornamento professionale, l'utilizzo delle nuove tecnologie fa di SAVIATESTA s.r.l. un'Azienda dinamica ed efficiente che può offrire alla propria clientela una risposta ad ogni specifica richiesta.

Abilitazioni

Vista la crescente richiesta dei Ns clienti di provvedere, il più autonomamente possibile alla conduzione delle commesse in tutte le sue fasi, siamo inoltre abilitati anche per:

effettuare lavorazioni nel settore degli ambienti sospetti di inquinamento o confinati di cui al D.P.R. 14 settembre 2011, n. 177;

effettuare attività di rimozione, smaltimento e bonifica dell'amianto come da iscrizione in essere presso Albo Naz. Gestori Ambientali – Sez. Regionale Lombardia al Nr. MI14759 – Prot. N. 11791/2015 del 20/03/2015 – Cat. 10A Classe E.

Servizi

OG 6: ACQUEDOTTI, GASDOTTI, OLEODOTTI, E OPERE DI IRRIGAZIONE E DI EVACUAZIONE

Riguarda la costruzione, la manutenzione o la ristrutturazione di interventi a rete che siano necessari per attuare il "servizio idrico integrato" ovvero per trasportare ai punti di utilizzazione fluidi aeriformi o liquidi, completi di ogni opera connessa, complementare o accessoria anche di tipo puntuale e di tutti gli impianti elettromeccanici, meccanici, elettrici, telefonici ed elettronici, necessari a fornire un buon servizio all'utente in termini di uso, funzionamento, informazione, sicurezza e assistenza ad un normale funzionamento.

Comprende in via esemplificativa le opere di captazione delle acque, gli impianti di potabilizzazione, gli acquedotti, le torri piezometriche, gli impianti di sollevamento, i serbatoi interrati o sopraelevati, la rete di distribuzione all'utente finale, i cunicoli attrezzati, la fornitura e la posa in opera delle tubazioni, le fognature con qualsiasi materiale, il trattamento delle acque reflue prima della loro immissione nel ciclo naturale delle stesse, i gasdotti, gli oleodotti.

OG 3: STRADE, AUTOSTRADE, PONTI, VIADOTTI, FERROVIE, LINEE TRANVIARIE, METROPOLITANE, FUNICOLARI, E PISTE AEROPORTUALI, E RELATIVE OPERE COMPLEMENTARI

Riguarda la costruzione, la manutenzione o la ristrutturazione di interventi a rete che siano necessari per consentire la mobilità su "gomma", "ferro" e "aerea", qualsiasi sia il loro grado di importanza, completi di ogni opera connessa, complementare o accessoria anche di tipo puntuale, del relativo armamento ferroviario, nonché di tutti gli impianti automatici, elettromeccanici, elettrici, telefonici, elettronici e per la trazione elettrica necessari a fornire un buon servizio all'utente in termini di uso, informazione, sicurezza e assistenza.

Comprende in via esemplificativa le strade, qualsiasi sia il loro grado di importanza, le autostrade, le superstrade, inclusi gli interventi puntuali quali le pavimentazioni speciali, le gallerie artificiali, gli svincoli a raso o in sopraelevata, i parcheggi a raso, le opere di sostegno dei pendii, i rilevati, le ferrovie di interesse nazionale e locale, le metropolitane, le funicolari e le linee tranviarie di qualsiasi caratteristica tecnica, le piste di decollo aerei ed i piazzali di servizio di eliporti, le stazioni, le pavimentazioni realizzate con materiali particolari, naturali ed artificiali, nonché i ponti, anche di complesse caratteristiche tecniche, in ferro, cemento armato semplice o precompresso, prefabbricati o gettati in opera.

OS 35: INTERVENTI A BASSO IMPATTO AMBIENTALE

Riguarda la costruzione e la manutenzione di qualsiasi opera interrata mediante l'utilizzo di tecnologie di scavo non invasive. Comprende in via esemplificativa le perforazioni orizzontali guidate e non, con l'eventuale riutilizzo e sfruttamento delle opere esistenti, nonché l'utilizzo di tecnologie di video-ispezione, risanamento, rinnovamento e sostituzione delle sottostrutture interrate ovvero di tecnologie per miniscavi superficiali.

OG 1: EDIFICI CIVILI E INDUSTRIALI

Riguarda la costruzione, la manutenzione o la ristrutturazione di interventi puntuali di edilizia occorrenti per svolgere una qualsiasi attività umana, diretta o indiretta, completi delle necessarie strutture, impianti elettromeccanici, elettrici, telefonici ed elettronici e finiture di qualsiasi tipo nonché delle eventuali opere connesse, complementari e accessorie.

Comprende in via esemplificativa le residenze, le carceri, le scuole, le caserme, gli uffici, i teatri, gli stadi, gli edifici per le industrie, gli edifici per parcheggi, le stazioni ferroviarie e metropolitane, gli edifici aeroportuali nonché qualsiasi manufatto speciale in cemento armato, semplice o precompresso, gettato in opera quali volte sottili, cupole, serbatoi pensili, silos ed edifici di grande altezza con strutture di particolari caratteristiche e complessità.

OS 28: IMPIANTI TERMICI E DI CONDIZIONAMENTO

Riguarda la fornitura, il montaggio e la manutenzione o ristrutturazione di impianti termici e di impianti per il condizionamento del clima, qualsiasi sia il loro grado di importanza, completi di ogni connessa opera muraria, complementare o accessoria, da realizzarsi, separatamente dalla esecuzione di altri impianti, in opere generali che siano state già realizzate o siano in corso di costruzione.

| | |
|---|--|
| <u>RAGIONE SOCIALE</u> | <u>Saviatesta S.r.l.</u> |
| <u>SEDE LEGALE</u> <u>SEDE Operativa</u> | <u>Via Calliera, 5, 46044 Goito MN - Italia</u> |

L'azienda svolge la sua attività presso:

- a) **Un appartamento adibito ad uffici;**
- b) **un capannone per il deposito materiali e ricovero automezzi;**
- c) **il/i cantiere/i temporanei e mobili aperti in seguito ad aggiudicazione di lavoro pubblico o sottoscrizione di contratto con committente privato**

Gli uffici sono situati in prossimità di:

- Esclusivamente altre industrie
 - Ospedali
 - Scuole
 - Terreni coltivati: prato
 - Fiumi, Corsi d'acqua e Falde acquifere
 - Zona residenziale, Centri abitati
 - Presenza di Parchi, Riserve, Patrimonio artistico
- (Le caselle non selezionate non ricorrono)

Il deposito è situato in prossimità di:

- Esclusivamente altre industrie
 - Ospedali
 - Scuole
 - Terreni coltivati: ortaggi
 - Fiumi, Corsi d'acqua e Falde acquifere
 - Zona residenziale, Centri abitati
 - Presenza di Parchi, Riserve, Patrimonio artistico
- (Le caselle non selezionate non ricorrono)

Area agricola

Solo le attività di cantiere possono rientrare in Aree Agricole.

L'area di ricovero automezzi è situata nel territorio del comune e/o committente, nella totalità dei casi lontano da edifici, in zona destinata a campagna

Area residenziale

Gli uffici aziendali sono situati a poca distanza dal centro del Comune di Battipaglia, attigui alla sede, si erige un complesso di edifici per civili abitazione, attualmente abitati.

ELABORATI GRAFICI

Allo stato attuale è possibile fornire in tempo utile le planimetrie relative alla rete idrica fognaria Comunale per la sede Operativa di Battipaglia.

Attualmente è disponibile un unico elaborato grafico riportante:

- lay-out aziendale (uffici) con evidenza del percorso delle acque di scarico.

Risulta da realizzare:

- identificazione delle aree predisposte per le tipologie di rifiuti;

Sono disponibili in azienda:

- ✓ Copia Carta geomorfologia del territorio;
- ✓ Copia Mappa catastale;

ZONA SISMICA sede Di Goito

La zona in cui è ubicata la sede di Goito è classificata zona 4
Pertanto la struttura preesistente risulta in regola con le normative.

DATI SUL TERRITORIO DI Goito

Coordinate :45°15'N 10°40'E

Altitudine: 33 m s.l.m.

Superficie: 79,22 km²

Abitanti: 10 289 (31-8-2017)

Densità: 129,88 ab./km²

Frazioni: Calliera, Cerlongo, Maglio, Massimbona, Marsiletti, Sacca, Solarolo, Torre, Vasto

Comuni confinanti: Cavriana, Ceresara, Guidizzolo, Marmirolo, Porto Mantovano, Rodigo, Volta Mantovana

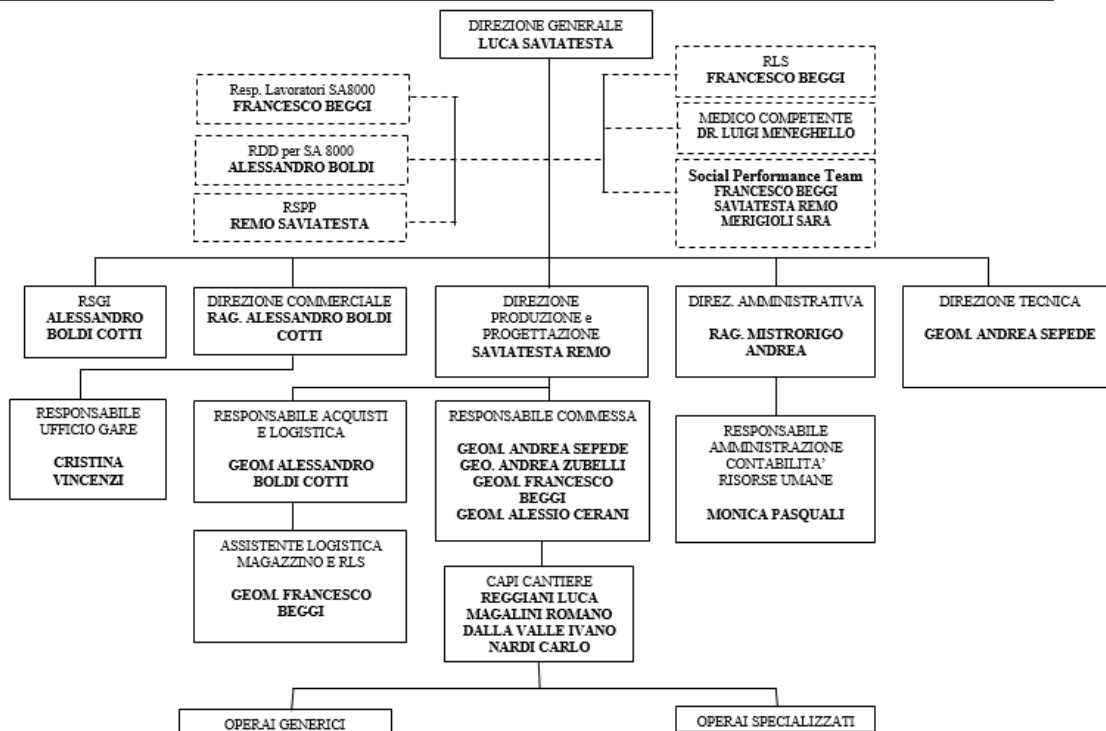
Tab. 01 – Ripartizione del personale per tipologia

| Indicatori sociali | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
|---------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| N° Soci | 2 | 1 | 1 | 1 |
| N° Soci Lavoratori | 0 | 0 | 0 | 0 |
| N° lavoratori non soci | 32 | 41 | 39 | 45 |

1.2 Struttura organizzativa

Alla fine del 2017 la nostra Azienda **occupa n° 45 dipendenti**, nonostante il periodo di crisi perdurante nel settore dell'edilizia, anche grazie alle proprie politiche attente a salvaguardare in primis il posto di lavoro per i propri soci e lavoratori, attraverso una costante iniziativa di carattere commerciale in particolare sul mercato del Piemonte.

Di seguito viene presentato l'organigramma in essere al 01.06.2018



Dirigenti n°0
 Impiegati n°13
 Operai n°38
 Tirocinanti n°1

1.3 Valori di riferimento

I principali valori di riferimento di SAVIATESTA S.R.L. sono:

- perseguimento del benessere del personale, e dei Soci, attraverso il rispetto delle persone, la promozione della crescita professionale e rapporti di lavoro basati sulla reciproca fiducia
- correttezza dei rapporti con i fornitori e con tutte le parti interessate, attraverso relazioni chiare, trasparenti e basate sul dialogo e il confronto continuo
- promozione della tutela dei diritti umani, attraverso il sostegno di iniziative benefiche e di volontariato
- trasparenza e dialogo con le istituzioni

1.4 Principali stakeholder

Con il termine “stakeholder” si fa riferimento a tutti quei soggetti interni ed esterni a SAVIATESTA S.R.L. che hanno un interesse di qualsiasi natura verso l’Azienda stessa, che si concretizza in una serie di aspettative, esigenze informative, interessi di natura economica, ecc.. Di seguito vengono presentati i principali stakeholder di SAVIATESTA S.R.L..

Soci

Tutti i Soci dell'Azienda sono lavoratori della SAVIATESTA S.R.L. In totale i Soci sono 2 a questi si aggiungono altri 52 lavoratori dipendenti.

Personale

Il personale dell'Azienda comprende le seguenti categorie:

Tab. 2 – Ripartizione del personale per categoria lavorativa

| categoria lavorativa | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
|--------------------------|------|------|------|------|
| Dirigenti | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Impiegati | 6 | 6 | 7 | 8 |
| Operai | 26 | 32 | 32 | 36 |
| Numero totale Lavoratori | 32 | 38 | 39 | 44 |

L'azienda applica i seguenti Contratti collettivi nazionali riportati nelle tabelle seguenti e analizzati per categoria lavorativa e monitorati nel tempo

Tab. 2.1 – Ripartizione del personale per contratto collettivo nazionale applicato (metalmeccanico)

| Contratto collettivo | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
|--------------------------|------|------|------|------|
| Dirigente | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Impiegati | 0 | 0 | 0 | |
| Operai | 0 | 0 | 0 | 2 |
| Numero totale Lavoratori | 0 | 0 | 0 | 2 |

Tab. 2.2 – Ripartizione del personale per contratto collettivo nazionale applicato (edile)

| Contratto collettivo | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
|--------------------------|------|------|------|------|
| Dirigente | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Impiegati | 6 | 6 | 7 | 7 |
| Operai | 26 | 32 | 32 | 35 |
| Numero totale Lavoratori | 32 | 38 | 39 | 42 |

Tab. 2.3 – Ripartizione del personale per contratto collettivo nazionale applicato (Agenzia di somministrazione)

| Contratto collettivo | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
|--------------------------|------|------|------|------|
| Dirigente | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Impiegati | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Operai | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Numero totale Lavoratori | 0 | 0 | 0 | 0 |

La responsabilità sociale nei loro confronti si afferma nel rispetto delle regole e della persona, nel coinvolgimento, nell'informazione, nella formazione e nella volontà di crescita continua delle competenze e della professionalità di ciascuno.

Società controllate e collegate

Non ci sono Società controllate e collegate.

Fornitori/ sub-fornitori e sub-appaltatori

I fornitori dell'Azienda comprendono principalmente aziende del settore edile, meccanico, grossisti rivenditori e produttori, fornitori di servizi in genere.

L'Azienda chiede ai propri fornitori/subfornitori e subappaltatori di avere rispetto delle regole e degli impegni che la norma SA8000:2014 richiede di soddisfare; a tal fine l'Azienda è impegnata nel ricercare forme di monitoraggio e collaborazione all'interno della catena di fornitura

Saviatesta s.r.l. è un'impresa di costruzioni generali che, come desumibile dal certificato SOA, partecipa a svariate procedure di gara per diverse tipologie di lavori, che possono variare dalla costruzione di edifici pubblici, acquedotti e fognature, bonifica e messa in sicurezza di siti inquinati, impianti elettrici, etc..

Questa varietà di lavorazioni comporta un molteplicità di fornitori diversi. Grazie ad una ricerca con i software aziendali si è riuscito a risalire ai fornitori principali che sono:

| FORNITORE | MATERIALE FORNITO |
|---|---------------------------------|
| TSP | Impresa impiantistica |
| Boldarino Srl | Convoglio e controllo fluidi |
| Cammi Group Spa | Manufatti in cemento |
| Terreni Tito | Ricambi |
| Terreni industriali | Fornitura cilindri oleodinamici |
| Todeschi | Gommista |
| Vezzola Spa | Asfalti inerti |
| Baiocchi Augusto & Massimo | Materiale Edile |
| Edilbeton Srl | Calscestruzzo |
| Bonzi srl | Fornitura merci |
| Franzoni e Bertoletti | Opere stradali in genere |
| IES – Società Italiana e Servizi Spa | Fornitura carburante |
| Scavi C.G.D. | Distacco dipendenti |
| Società Cooperativa Braccianti Riminese - CBR | Lavori in subappalto |

Clients

I clienti dell'Azienda comprendono sia clienti privati che enti pubblici (comuni, province e altri enti locali). Il fatturato di Saviatesta s.r.l. per l'anno 2017 è pari ad € 7.930.886,05.

Per l'anno 2018, visti i lavori in essere, dovrebbero essere confermati questi numeri di Fatturato.

I principali committenti di Saviatesta s.r.l. sono stati nel corso degli anni:

- A2A Calore e Servizi Srl
- A2A Ciclo Idrico Spa
- Acque Bresciane Srl
- Acque Veronesi Scarl
- Azienda Gardesana Servizi Spa
- Caseificio Frizza Società Agricola
- Erogasmet Spa
- I.reti Spa
- Padania Acque Spa
- Sei Srl
- Unareti Spa
- Sicam Srl
- Sogem Srl

Istituzioni & Comunità

L'atteggiamento dell'Azienda nei confronti di tutte le istituzioni con cui interagisce è improntato alla trasparenza, al dialogo e alla collaborazione.

Le principali autorità / Enti preposti al controllo con cui l'Azienda interagisce sono:

- Regione Lombardia
- Provincia di Mantova
- Comune di Goito
- INPS
- INAIL
- Ispettorato del lavoro
- ASL
- Comando Provinciale dei Vigili del fuoco

Associazioni e ONG:

L'Azienda non è impegnata al fianco delle associazioni di solidarietà:

Agenzie di somministrazione

L'Azienda non ha un contratto in essere con agenzie interinali per la somministrazione di operai.

Enti di certificazione

Per la certificazione del proprio Sistema di Gestione l'Azienda ha scelto l'ente di certificazione

- ✓ RINA S.p.A. per la SA8000
- ✓ SI Cert per la UNI EN ISO 9001
- ✓ SI Cert per la UNI EN ISO 9001
- ✓ SI Cert per la OHSAS 18001

Sindacati

L'Azienda si impegna ad interagire con le seguenti associazioni sindacali:

CGIL

CISL

UIL

1.5 Politica della Responsabilità Sociale

Di seguito viene riportato il testo della Politica della responsabilità Sociale approvata dalla Direzione dell'Azienda in data 01.06.2018.

*La **SAVIATESTA S.r.l.** può e deve perseguire un comportamento socialmente corretto e responsabile secondo i principi contenuti nella dichiarazione ONU dei diritti dell'uomo, nelle Convenzioni e nelle Raccomandazioni ILO con particolare riferimento alla tutela dei diritti delle fasce deboli della società; per questo la **SAVIATESTA S.r.l.** si impegna a non utilizzare né sostenere lavoro minorile, lavoro forzato e obbligato ed a non attuare discriminazioni né punizioni corporali, coercizioni fisiche o mentali od abusi verbali verso i propri lavoratori.*

Tale impegno, come specificato dalla SA 8000 ed. 2014, viene richiesto anche ai propri fornitori.

Riteniamo fondamentale rispettare tutte le leggi applicabili al proposito e favorire la massima trasparenza in tutte le questioni legate al rapporto di lavoro.

La Direzione si impegna, in conformità allo standard internazionale SA 8000, ad attuare un sistema di gestione in grado di dimostrare il rispetto dei requisiti della SA 8000 e dei principi definiti nella documentazione sopra richiamata, di garantirne il miglioramento continuo ed, in particolare, di assicurare il monitoraggio dei fornitori, la formazione del personale interno all'azienda e l'elaborazione di eventuali azioni correttive.

Nei confronti del personale la Direzione si impegna a migliorare il proprio ruolo di datore di lavoro:

- *Incoraggiando l'espressione dei diversi punti di vista del dipendente/lavoratore come contributo fondamentale alla risoluzione dei problemi. In tal senso, la Direzione consentirà e promuoverà il lavoro di gruppo, perché lo stesso aumenti nell'individuo la fiducia nel proprio ruolo ed il senso di responsabilità nel perseguimento di un risultato aziendale.*
- *Impiegando le risorse in base alle loro attitudini ed abilità lavorative evitando ogni genere di discriminazione. La Direzione garantisce le pari opportunità al di là delle norme vigenti evitando trattamenti differenziati nei confronti di persone di diversa razza, ceto sociale, origine nazionale, casta, nascita, religione, invalidità, sesso, orientamento sessuale, responsabilità familiari, stato civile, appartenenza sindacale, opinioni politiche, età o ogni altra condizione che potrebbe comportare la discriminazione.*
- *Garantendo ai dipendenti un ambiente di lavoro sicuro e salubre e, per quanto consentito dall'organizzazione e dalle circostanze, piacevole e sereno. I luoghi di lavoro sono adeguati e saranno migliorati nel tempo; sono adottati strumenti di controllo e protezione da materiali o situazioni di rischio in conformità alle leggi vigenti in materia, perseguendo la soluzione più rigorosa e favorevole al lavoratore.*
- *Facendo della disponibilità alla collaborazione ed all'apertura la base dei nostri rapporti con i dipendenti nello spirito di coinvolgere tutto il personale nella risoluzione dei problemi per ottimizzare i risultati dell'organizzazione.*
- *Garantendo la libertà di associazione e di espressione per tutti i lavoratori nell'ambito del più ampio rispetto della dignità individuale, garantendo inoltre la piena conformità alle leggi in vigore ed al CCNL.*

Nei confronti dei fornitori:

- *ribadiamo la nostra volontà ed il nostro convincimento di qualificare tutti i fornitori in linea con i principi della SA 8000.*
- *Incoraggiamo, per quanto ci è consentito dal nostro peso commerciale, i fornitori a promuovere ed a investire a loro volta in questa direzione facendoli partecipi della convinzione che questa è la strada giusta da seguire.*

REQUISITI DELLA NORMA SA8000:2014

2.1 Lavoro infantile

SAVIATESTA S.R.L. non utilizza e non intende in alcun modo dare sostegno all'utilizzo del lavoro infantile.

All'atto dell'assunzione, al lavoratore viene richiesta una copia del documento d'identità al fine di accertarne con esattezza l'età. Tale prassi aziendale permette di escludere nel modo più assoluto la possibilità che, anche per errore, un minore possa essere impiegato in Azienda.

Come richiesto dalla norma SA8000, inoltre, SAVIATESTA S.R.L. ha provveduto ad elaborare e rendere operante la Procedura, finalizzata al recupero dei bambini per i quali si dovesse riscontrare una situazione lavorativa presso l'Azienda o presso uno dei propri fornitori o appaltatori.

La Procedura garantisce a tali bambini la frequenza e la permanenza a scuola fino all'età prevista dalla definizione di bambino e assicura che i bambini non siano esposti a situazioni pericolose o rischiose per la loro salute.

La Procedura si pone l'obiettivo di tutelare anche gli eventuali giovani lavoratori minorenni (16-18 anni) impiegati in Azienda attraverso contratti di stage, apprendistato o tirocini formativi.

Tab. 03 – Ripartizione del personale per fasce d'età (compresi gli amministratori)

| Fasce d'età | N° lavorat. 2014 | N° lavorat. 2015 | N° lavorat. 2016 | N° lavorat. 2017 |
|-------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| 0-15 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 16-18 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 19 – 30 | 3 | 5 | 4 | 6 |

| | | | | |
|---------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 31 – 40 | 11 | 8 | 9 | 8 |
| 41 – 50 | 12 | 16 | 19 | 15 |
| Oltre 51 | 10 | 14 | 18 | 23 |
| Totale | 36 | 43 | 50 | 52 |

Tab. 04 – Liberalità e sponsorizzazioni per tipologia di associazione erogate nel 2017

| Associazione | Importi erogati in € |
|---------------------------------------|----------------------|
| A.S.D. SPORTING CLUB | € 10.000,00 |
| Brescia Waterpolo ASD | € 20.000,00 |
| Associazione Sportiva dilettantistica | € 10.000,00 |
| Pro Loco Voltese | € 819,68 |
| Anspi La Vigna | € 350,00 |
| A.S.D. Mantova Calcio A5 | € 20.000,00 |
| A.S.D. Pallavolo Volta | € 10.000,00 |
| Mantova Sport City A.S.D. | € 900,00 |

2.2 Lavoro forzato e obbligato

SAVIATESTA S.R.L. si astiene dal ricorrere o dal dare sostegno all'utilizzo del lavoro forzato o obbligato.

Al momento dell'inizio del rapporto di lavoro non viene richiesto al personale il rilascio di depositi o documenti di identità.

Per assicurare la piena volontarietà di qualsiasi prestazione, SAVIATESTA S.R.L. è da sempre impegnata a garantire che tutti i lavoratori siano pienamente consapevoli dei diritti e doveri derivanti dal proprio contratto di lavoro.

La copia del CCNL è messa a disposizione del personale che può consultarla liberamente.

SAVIATESTA S.R.L. offre la possibilità a tutto il personale di chiedere informazioni e chiarimenti sul proprio contratto, sulla retribuzione, sulla busta paga, ecc..., direttamente all'ufficio amministrativo oppure, ove necessario, può rivolgersi al Consulente del Lavoro dell'Azienda.

2.3 Salute e sicurezza

SAVIATESTA S.R.L. è impegnata a garantire a tutti i lavoratori un luogo di lavoro sicuro e salubre e ad adottare tutte le misure adeguate per prevenire incidenti e danni alla salute che possono verificarsi presso lo stabilimento dell'Azienda o presso i cantieri di lavoro.

Tab. 05 – Numero infortuni sul lavoro

| | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|-------------------------|------|------|------|------|------|------|------|
| N° infortuni sul lavoro | 3 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 3 |

Al fine di minimizzare, per quanto sia ragionevolmente praticabile, i rischi ascrivibili all'ambiente di lavoro, SAVIATESTA S.R.L. ha posto da tempo in atto le seguenti azioni:

- nomina del Responsabile Prevenzione Salute e Sicurezza, che è responsabile della corretta applicazione della normativa in materia;
- nomina degli addetti antincendio e pronto soccorso;
- nomina del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, con il compito di rappresentare i lavoratori per quanto riguarda gli aspetti della sicurezza e salute durante il lavoro;
- nomina del medico competente, responsabile di attuare la sorveglianza sanitaria sui lavoratori;
- redazione del documento di valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs. 81/08, che identifica tutti i rischi connessi con le attività di SAVIATESTA S.R.L. e le azioni che la stessa si impegna a porre in essere per prevenirli;

- redazione del documento di valutazione del rumore ai sensi del D.Lgs. 81/08;
- consegna dei Dispositivi di Protezione Individuale previsti dalle normative vigenti;

SAVIATESTA S.R.L. garantisce che il personale riceva una regolare e documentata formazione in materia di sicurezza e salute, e che tale formazione sia ripetuta per il personale nuovo e riassegnato. Alla formazione documentata si aggiungono periodiche riunioni informali nel corso delle quali vengono svolte ulteriori attività di informazione sulla sicurezza.

Tab. 06 – Formazione sulla salute e sicurezza

| | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|-------------------|------|------|------|------|
| N° ore formazione | 240 | 276 | 288 | 234 |
| N° partecipanti | 30 | 23 | 36 | 39 |

2.4 Libertà di Associazione e Diritto alla Contrattazione Collettiva

SAVIATESTA S.R.L. rispetta il diritto di tutto il personale di formare e aderire ai sindacati di loro scelta e il diritto di partecipare alla contrattazione collettiva.

L'Azienda si impegna ad informare il lavoratori su questo diritto, spiegando che l'adesione ai sindacati non comporta nessuna conseguenza negativa per i lavoratori stessi.

L'Azienda si impegna a non interferire con la costituzione, funzionamento e l'organizzazione di gruppi sindacali.

Il personale ha nominato il Rappresentanti dei Lavoratori per l'Etica, che funge da intermediario con la Direzione per tutte le eventuali esigenze e necessità relativamente agli aspetti della responsabilità sociale.

SAVIATESTA S.R.L. garantisce che il Rappresentante dei Lavoratori per l'Etica non sia soggetto a discriminazione e mette a disposizione i locali aziendali per permettere lo svolgimento delle riunioni sindacali o di incontri tra i Rappresentanti dei Lavoratori per l'Etica e i lavoratori.

Tab. 07 – Iscritti al sindacato

| | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|-----------------------|------|------|------|------|
| Iscritti al sindacato | 2 | 1 | 0 | 0 |

Tab. 08 – Ore di sciopero effettuate dai lavoratori

| | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|-----------------|------|------|------|------|
| Ore di sciopero | 0 | 0 | 0 | 0 |

2.5 Discriminazione

SAVIATESTA S.R.L. non intende in alcun modo attuare o dare sostegno alla discriminazione nell'assunzione, nella remunerazione, nell'accesso alla formazione, promozione, licenziamento o pensionamento, in base a razza, ceto, origine nazionale o sociale, età, responsabilità familiari, religione, invalidità, sesso, orientamento sessuale, appartenenza sindacale, affiliazione politica, o qualsiasi altro aspetto che può generare discriminazione.

SAVIATESTA S.R.L. non intende interferire con l'esercizio del diritto del personale di seguire principi o pratiche, o di soddisfare bisogni connessi a razza, ceto, origine nazionale o sociale,

responsabilità familiari, religione, invalidità, sesso, orientamento sessuale, appartenenza sindacale, opinione politica o qualsiasi altro aspetto che può generare discriminazione.

SAVIATESTA S.R.L. non intende consentire comportamenti discriminatori di qualsiasi genere, compresi gesti, linguaggio, contatto fisico o altro sul posto di lavoro e presso i propri clienti.

Al fine di prevenire eventi discriminatori di qualunque natura SAVIATESTA S.R.L. ha istituito un meccanismo anonimo di segnalazione, che permette ai lavoratori di manifestare eventuali discriminazioni subite, e all'Azienda di porre in essere tutte le misure necessarie per evitare il ripetersi dell'evento.

A tutti i reclami SAVIATESTA S.R.L. si impegna a fornire una risposta e ad attivarsi al fine di porre in essere tutte le azioni ad essi conseguenti.

Tab. 09 – Ripartizione del personale per sesso

| | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|---------------|------|------|------|------|------|
| N° uomini | 33 | 42 | 47 | 50 | 47 |
| N° donne | 3 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Totale | 36 | 44 | 50 | 54 | 52 |

In azienda la quasi totalità dei lavoratori è costituito da uomini, in quanto il settore non si presta all'assunzione femminile; infatti le attività svolte dalla Cooperativa richiedono prestazioni fisiche prettamente maschili.

Le mansioni ricoperte dal personale femminile sono di tipo amministrativo gestionale; c'è da rilevare, inoltre, che non state presentate richieste di assunzione come operaio da parte di donne.

Tab. 10 – Ripartizione del personale per nazionalità

| | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|-------------------------|------|------|------|------|------|
| N° lavoratori italiani | 33 | 39 | 45 | 43 | 5 |
| N° lavoratori stranieri | 3 | 5 | 5 | 11 | 47 |
| Totale | 36 | 44 | 50 | 54 | 52 |

2.6 Pratiche disciplinari

SAVIATESTA S.R.L. non intende utilizzare o dare sostegno all'utilizzo di punizioni corporali, coercizione mentale o fisica, abuso verbale.

L'Azienda si impegna ad applicare le procedure disciplinari ai lavoratori nel pieno rispetto delle modalità stabilite dai "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti delle imprese edili e affini" e Contratto nazionale Metalmeccanici" e in conformità allo Statuto dei Lavoratori.

Nel caso di applicazione di una sanzione Disciplinare, SAVIATESTA S.R.L. si impegna, nell'adozione del provvedimento, al pieno rispetto delle regole fissate dal CCNL e dallo Statuto dei Lavoratori.

Nel caso di utilizzo della multa come sanzione disciplinare, SAVIATESTA S.R.L. si impegna a versare quanto trattenuto in busta alla Cassa Edile, come previsto dal CCNL applicato.

2.7 Orario di lavoro

L'orario di lavoro rispetta pienamente quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per i dipendenti delle imprese edili e affini e Metalmeccanici. Attualmente sono impiegati 52 lavoratori.

Il lavoro si svolge dal lunedì al venerdì per un numero di ore complessive settimanali pari a 40, mentre sabato e domenica sono entrambi giorni di riposo.

Le ore settimanali non eccedono comunque le 48 ore

L'orario del personale si articola come di seguito specificato:

✓ Impiegati 8.30 -12.30 e 13.30 -17.30

✓ Operai: 7.30 -12.00 e 13.00 -16.30

Le ore di straordinario vengono richieste al personale solo in caso di particolari urgenze o nei periodi di maggior lavoro, ma sempre nella piena volontarietà e disponibilità del lavoratore.

In ogni caso, le ore di straordinario non superano mai le 2 ore giornaliere e le 12 ore settimanali.

Eventuale modifica nella distribuzione delle ore lavorative viene concordata con la Direzione, al fine di venire incontro il più possibile alle specifiche esigenze dei lavoratori.

Tab. 11 – Ripartizione straordinari

| | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
|---|------|------|------|------|------|
| N° totale ore straordinario | 5400 | 6400 | 7000 | 6000 | 8000 |
| N° medio annuo ore straordinario per dip. | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 |

2.8 Retribuzione

L'Azienda corrisponde regolarmente lo stipendio al personale in data **10** di ogni mese, tramite bonifico bancario, e versa tutte le indennità retributive in favore dei lavoratori, nel pieno rispetto di quanto indicato dal contratto di lavoro e dalle leggi vigenti. L'elaborazione delle buste paga viene fatta con il supporto del consulente del lavoro, al fine di fornire ai lavoratori una busta paga il più possibile chiara e comprensibile da parte dei lavoratori.

L'Azienda garantisce al personale il rispetto delle retribuzioni minime legali. Le eventuali ore di straordinario vengono remunerate con le maggiorazioni previste nel Contratto applicato.

L'Azienda, inoltre, si impegna a non stipulare accordi contrattuali di "sola manodopera" e programmi di "falso apprendistato" volti ad evitare l'adempimento degli obblighi aziendali nei confronti del personale, in base alla legislazione vigente in materia di lavoro e di salute e sicurezza.

SISTEMA DI GESTIONE DELLA RESPONSABILITÀ SOCIALE

3.1 Introduzione

SAVIATESTA S.R.L. si è dotato di un Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale integrato con il Sistema di Gestione della Qualità ISO 9001:2015, Sistema di Gestione per l'Ambiente ISO 14001:2015 e con quello della Sicurezza OHSAS 18001:2007.

Il Sistema è gestito attraverso una articolata documentazione che comprende:

- il manuale della responsabilità sociale, che descrive il Sistema, le attività messe in atto per la attuazione della politica aziendale e la ripartizione dei ruoli e delle responsabilità conformemente a quanto richiesto dalla normativa di riferimento
- le procedure, elaborate allo scopo di fornire una descrizione dettagliata e documentata delle modalità di svolgimento delle attività che devono essere svolte ai fini della conformità alla norma SA8000
- il registro della normativa, redatto allo scopo di identificare, documentare e garantire un facile accesso alle prescrizioni legali internazionali e nazionali che riguardano i requisiti della norma SA8000

- le registrazioni, che danno evidenza che il Sistema è operante e correttamente gestito Di seguito viene riportato un riepilogo delle principali attività poste in essere per l’attuazione e funzionamento del sistema di gestione.

3.2 Formazione e coinvolgimento del personale

La formazione del personale sui temi della responsabilità sociale è stata avviata nel mese di Giugno 2018

Tab. 12 – Attività di formazione del personale sulla norma SA8000

| Formazione sulla norma | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|------------------------|------|------|------|------|------|
| N° ore totali | 8 | | | | |
| N° partecipanti | 12 | | | | |

3.3 Dialogo con le parti interessate

SAVIATESTA S.R.L. ha identificato tutte le principali parti interessate, alle quali è stata inviata una comunicazione relativa al percorso etico intrapreso dall’Azienda.

Il presente bilancio sociale rappresenta il principale strumento di comunicazione esterna che l’Azienda intende utilizzare per mettere a conoscenza tutti i propri stakeholder del proprio impegno per l’Etica.

Sul sito aziendale è stato creato un apposito spazio dedicato alla responsabilità sociale sul quale sono stati pubblicati il Bilancio SA 8000, la procedura di Rimedio per i Minori ed il modulo per le segnalazioni esterne.

3.4 Controllo dei fornitori

Come richiesto dalla Norma SA8000, SAVIATESTA S.R.L. ha avviato la qualifica dei fornitori/subappaltatori e sub-fornitori rispetto ai requisiti della norma stessa, attraverso i seguenti strumenti:

- la lettera di impegno, con la quale il rappresentante legale dell’azienda fornitrice deve impegnarsi formalmente al rispetto dei requisiti della norma SA8000
- questionario informativo SA8000, attraverso il quale l’Azienda raccoglie dati e informazioni per identificare eventuali criticità

Tab. 13 – Attività di monitoraggio dei fornitori

| | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|---|------|------|------|------|
| Lettere di impegno inviate | 36 | | | |
| Lettere di impegno ritornate sottoscritte | | | | |
| Questionari SA 8000 inviati | 36 | | | |
| Questionari SA 8000 ritornati compilati | | | | |

3.5 Verifiche ispettive

Il sistema di gestione della responsabilità sociale è tenuto sotto controllo attraverso verifiche ispettive interne svolte dalla società di consulenza Cataldo Consulting.

Nel corso del 2018 è stata svolta prevista 1 verifiche Ispettive.

3.6 Riesame della Direzione

Almeno due volte all’anno il sistema di gestione della responsabilità sociale viene sottoposto al riesame della Direzione.

Essendo di nuova implementazione ad oggi non è stata ancora eseguita nessuna attività di Riesame, lo stesso verrà eseguito dopo l’audit interno previsto per il mese di settembre.



Alleghiamo infine il piano di miglioramento per i requisiti SA 8000 per l'anno 2018, elaborato in data 01.06.2018.

Tab. 14 – Piano di miglioramento 2018 di SAVIATESTA S.R.L.

| Piano di miglioramento per la Responsabilità Sociale 2018 | | | | |
|--|---|---|-----------------|---|
| Requisito SA8000 | Obiettivo | Azioni | Scadenza | Responsabilità |
| Lavoro Infantile | Aumentare la sensibilità sui temi dei diritti dei minori e dei giovani lavoratori | Sostenere associazioni che si occupano di tutelare i diritti dei minori Monitorare le Aziende in subappalto | Dicembre 2018 | Rappresentante della Direzione |
| Lavoro forzato e obbligato | Migliorare la consapevolezza dei lavoratori sui propri diritti e doveri | Effettuare attività di informazione dei lavoratori sull'applicazione del CCNL (TFR, busta paga, ecc.) con particolare riferimento a turni di riposo, ferie e reperibilità | Dicembre 2018 | Responsabile |
| Salute e sicurezza | Migliorare la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro | Effettuare attività di formazione e informazione del personale sulla salute e sicurezza, soprattutto volta alla prevenzione degli infortuni. | Dicembre 2018 | RSPP |
| | | Perseguire l'obiettivo "0" infortuni | Dicembre 2018 | RSPP |
| | | Mantenere la certificazione del proprio sistema di gestione della sicurezza | Dicembre 2018 | Rappresentate dell Direzione e Responsabile |
| Discriminazione | Scoraggiare fenomeni di discriminazione all'interno dell'Azienda | Effettuare attività di informazione dei lavoratori sull'applicazione del CCNL (TFR, busta paga, ecc.) | Dicembre 2018 | Responsabile |
| Libertà di associazione e diritto alla contrattazione | Favorire la partecipazione dei lavoratori alla contrattazione collettiva | Mettere a disposizione i locali aziendali per lo svolgimento di riunioni sindacali, e verbalizzazione delle riunioni | Dicembre 2018 | Responsabile |

| | | | | |
|--|--|--|------------------|--------------------------------|
| Procedure disciplinari | Prevenire l'utilizzo di sanzioni disciplinari | Effettuare attività di informazione dei lavoratori sull'applicazione del CCNL (TFR, busta paga, ecc.) con particolare riferimento a turni di riposo e ferie, e prevenzione infortuni | Dicembre 2018 | Responsabile |
| Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale | Mantenere la Certificazione SA8000 | Audit Ente di Certificazione | Ottobre - Aprile | Rappresentante della Direzione |
| | Aggiornare il sistema in conformità in risposta ai rilievi emersi durante gli audit sulla SA 8000:2014 | Formazione e revisione documenti di Sistema | Dicembre 2018 | Responsabile |
| | Aumentare la consapevolezza del personale sul Sistema della Responsabilità Sociale | Ripetere sensibilizzazione del personale e interviste | Dicembre 2018 | Responsabile |
| | Completare la qualifica dei fornitori e appaltatori | Continuare la raccolta delle Lettere di Impegno firmate e dei questionari SA8000 compilati | Dicembre 2018 | Responsabile |
| | | Svolgere le verifiche ispettive presso almeno due fornitori; prevedere azioni di miglioramento in base agli esiti delle verifiche | Dicembre 2018 | Responsabile |
| | Migliorare la comunicazione con l'esterno | Pubblicare il Bilancio Sociale SA8000 2008 sul proprio sito Aziendale | Dicembre 2018 | Responsabile |